



อบต.หนองไผ่ล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....หน่วยงานตรวจสอบภายใน.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม.....

ที่...ขก.๘๘๔๐๕/๐๔๙.....วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันขจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ นั้น

เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) และสรุปรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุกัญญา ยอดเพชร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

- ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม

(ลงชื่อ)

(นางพเยาว์ โกศรีงาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม

(ลงชื่อ)

(นายสุรพงษ์ ศิลาวิเศษ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม

(ลงชื่อ)

(นายฉานพาคิตต์ สีหามาศย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา ยอดเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยงาน
ตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม ขอรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวสุกัญญา ยอดเพชร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(นายณานพาคิตต์ สีหามาศย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม	๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ประกาศในเว็บไซต์ อบต.หนองไผ่ล้อม

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม	๑๘ มกราคม ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ รับทราบประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ในเว็บไซต์ อบต.หนองไผ่ล้อม - ติดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ อบต. และจุดประชาสัมพันธ์ ต่างๆ	- เอกสารเซ็นรับทราบ นโยบาย No Gift Policy - ข้อมูลประกาศเผยแพร่ ในเว็บไซต์ อบต. - ภาพถ่ายป้ายประชาสัมพันธ์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-ไม่มี-.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....-ไม่มี-.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกัญญา ยอดเพชร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผู้รายงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อมเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง ปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยับยั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายฉานพาคิตต์ สีหามาศย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม



Announcement of Nong Phai Lom Subdistrict Administrative Organization

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2024

Nong Phai Lom Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Nong Phai Lom Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization, I as the Chief Executive of the SAO, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Nong Phai Lom Subdistrict Administrative Organization executives and Nong Phai Lom Subdistrict Administrative Organization officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on January 18 ,2024

(Mr.ChanphaKit Seehamat)

Chief Executive of the SAO

Nong Phai Lom Subdistrict Administrative Organization

เอกสารการแจ้งเวียน
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อรับทราบ	หมายเหตุ
๑	นายเด่นศักดิ์ สีหามาศย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นางสาวสุภาวดี สุทธิวรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นายบัญญัติ พลนงค์	เลขานุการนายก อบต.		
๔	นายสุรพงษ์ ศิลาวิเศษ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๕	นางเพียว โกศรีงาม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๖	สิบเอกสิทธิพงษ์ ไกรสิทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นางสาวสุภาวดี สร้างนาก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๘	นายจักรกฤษ เศษกำปัง	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง		
๙	นางขวัญใจนิค ศิริบุตรวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๐	นางสาวเยาวนา ศิริจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๑	นางสาวดวงดาว ภัคทีประพันธ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๑๒	นางสาวสุกัญญา ยอดเพชร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		
๑๓	นางสาวสุภาพร พูนไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๔	นายปิยะพงษ์ มนวรรสกุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๕	นายสันติพงษ์ พวงไธสง	นิติกรปฏิบัติการ		
๑๖	นางสาวสุกัญญา ขาไธสง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๑๗	นางสาวรัชนิกร พลรักษา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๘	นายสุรัตน์ คล่องแคล่ว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๑๙	นางแววมล เพชรอุเทน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
๒๐	นางจุฑามาศ สายทอง	ครูชำนาญการ		
๒๑	นางสาววันเพ็ญ สอนนำ	ครูชำนาญการ		
๒๒	นางสาวเปรมฤดี จำปามูล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๓	นายสันติ มลาวรรณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๔	นางสาวภาวินี บรรยงค์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		
๒๕	นางสาวอารยา สีหามาศย์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๒๖	นางสาวณัฐพร กฤตเวทิน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๒๗	นางสาวสร้อยสุรินทร์ บรรยง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๘	นางสาวจันทร์ฉาย ผลไธสง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		
๒๙	นายเกรียงชัย ลอยตระกูล	ผู้ช่วยช่างโยธา		
๓๐	นางณิชา หม่วยนอก	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๑	นางสาวดวงอนงค์ ศรีจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก		