



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม มีโครงสร้างการแบ่งงานและ ระบบงาน ที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนรวมถึงการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลโดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการดำเนินการสรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ไผ่ล้อม และพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การรับสมัครพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	มติ ก.อบต. จ. ขอนแก่น ให้ความ เห็นชอบในคราว ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖
-ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล หนองไผ่ล้อม และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ -ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ -การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ ก.ย.๖๗ ผลบังคับใช้ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๓๐ ก.ย.๖๗ ผลบังคับใช้ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๘)	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ๑. หลักสูตรบริหารงานท้องถิ่น ๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ๓. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี ๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ ๕. หลักสูตรนายช่างโยธา ๖. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน อื่นๆ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๗๐)	๓	๑๐๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
รวม			๓	๑๐๕,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร
๑. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการทำงานพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเข้ารับการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๗	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	การฝึกอบรม
๒. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๗	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	การฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติ
รวม			๕๔	๑๓๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร
บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเข้ารับการอบรม (ร้อยละ ๑๕)	๔	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	การฝึกอบรม
รวม			๔	๕๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรมจริยธรรม รักองค์กร และมีความสุขในการทำงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร
๑. บุคลากรทุกระดับ มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	กิจกรรมจิตอาสาและอบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างเจตนาต้านทุจริต	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๗	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	การฝึกอบรม
๒. บุคลากรมีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัคร์สมานสามัคคีในองค์กร	โครงการจัดกีฬาของบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	๒๗	๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	การฝึกปฏิบัติ
รวม			๕๔	๕๕,๐๐๐		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๓	นางสาวแววมิล เพชรอุเทน	เจ้าพนักงานการเงินฯ	ปง	ปวส.(การบัญชี)	๑ ปี ๑ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๔	นายสุรัตน์ คล่องแคล่ว	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	ปวส.(การบัญชี)	๑๘ ปี ๙ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๕	นางสาวเปรมฤดี จำปามูล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๙ ปี ๙ เดือน	-	-	+๑	-	
๑๖	นางสาวภาวิณี บรรยงค์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินฯ		บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๗	นางสาวสร้อยสุรินทร์ บรรยงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		บริหารธุรกิจบัณฑิต	๙ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๑๘	นางสาวจันทร์ฉาย ผลโรสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ		บริหารธุรกิจบัณฑิต	๙ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)										
๑๙	นายจักรกฤษ เศษกำปัง	นายช่างโยธา	ชง	ปวส.การโยธา	๒๖ ปี	-	+๑	-	-	
๒๐	นายเกรียงชัย ลอยตระกูล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		รัฐศาสตรบัณฑิต	๘ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๔)										
๒๑	นางสาวศุภวดี สร้างนานอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๑๗ ปี ๗ เดือน	-	-	-	+๑	
๒๒	นางสาวดวงดาว รักดีประพันธ์	นักวิชาการศึกษา	ชก	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๑๕ ปี ๘ เดือน	-	-	+๑	-	
๒๓	นางสาวจุฑามาศ สายทอง	ครู	คศ.๑	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๘ ปี ๘ เดือน	-	+๑	-	-	
๒๔	นางวันเพ็ญ หาหอม	ครู	คศ.๑	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๘ ปี ๘ เดือน	-	-	-	+๑	
๒๕	นางสาวณัฐพร กฤตเวทิน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		นิติศาสตรบัณฑิต	๖ เดือน	-	-	-	-	
๒๖	นางณิชา หม้วยนอก	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		รัฐศาสตรบัณฑิต	๖ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๗	นางสาวดวงองค์ ศรีจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)										
๒๘	นางสาวสุกัญญา ยอดเพชร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๑ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	+๑	-	-	
							๘	๕	๔	



สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	พัฒนาศูนย์ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	
๒	พัฒนาศูนย์ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๒	๒	๓	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๔๒,๐๐๐	
๓	พัฒนาและเสริมสร้างให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	๓	๓	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม รักองค์กร และมีความสุขในการทำงาน	๒	๓	๓	๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	
รวม		๙	๙	๑๐	๓๐๕,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๓๕๗,๐๐๐	

